



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหอพักมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยหอพักมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“หอพัก” หมายความว่า หอพักของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารงานหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักให้ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการบริหารงานหอพักของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและดูแลนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นเจ้าหน้าที่หอพัก

“คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพักในการดูแลนักศึกษา

“นักศึกษาหอพัก” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยในหอพักตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใด ทั้งที่เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การจัดตั้งหอพักมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาด สงบ และเรียบร้อย เอื้ออำนวยให้นักศึกษาทั้งที่เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่มีความต้องการอาศัยในหอพักได้มีความสะดวกในการศึกษาทางวิชาการและทางพระพุทธศาสนา

(๒) เพื่อพัฒนานักศึกษาในทุก ๆ ด้าน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม

(๓) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยได้ใช้ประโยชน์ โดยมีภารกิจเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน การสอน การวิจัย และการสัมมนา เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและทางพระพุทธศาสนา

หมวด ๒ การดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๖ ให้หอพักอยู่ภายใต้การกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก และให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหอพักขึ้นคณะหนึ่งตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เป็นประโยชน์แก่การบริหารงานของหอพัก จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคน ซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เจ้าหน้าที่หอพัก เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่เกินสามรูปหรือคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบริหารงานหอพักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารงานหอพักว่างลงก่อนครบวาระ และอธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งแทนตำแหน่ง
ที่ว่างลง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ให้บุคลากรที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารหอพัก
เป็นผู้จัดการหอพักอีกหน้าที่หนึ่ง

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการ
- (๓) มรณภาพหรือตาย
- (๔) อธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารงานหอพักมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารหอพักของมหาวิทยาลัย และควบคุมดูแลให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหอพัก รวมถึงพิจารณาแผนการจัดกิจกรรมของหอพัก

(๒) ออกประกาศ กฎเกณฑ์ ข้อปฏิบัติของหอพัก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติม
เพื่อประโยชน์แก่การบริหารหอพัก

(๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพัก และการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อ

มหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่

(๗) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย และบทลงโทษ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้จัดการหอพัก ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอพักหรือการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา
หอพักและผู้พักอาศัย

(๒) เสนอพิจารณาแต่งตั้งและมอบหมายภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่หอพัก

(๓) บริหารงานหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหอพักและการบริหาร
หอพักต่อคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินงานหอพัก

(๖) มีอำนาจเรียกประชุมนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันสมควรเกี่ยวกับ
การดำเนินงานหอพัก และเข้าไปตรวจสอบภายในห้องพักเมื่อมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุจากอันตรายและ

การกระทำผิดกฎหมายต่าง ๆ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักศึกษาหอพักหรือผู้พักอาศัยกระทำความผิดระเบียบหอพัก รวมทั้งรายงานการกระทำผิดต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลหอพักหรือคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

(๗) ดูแลให้นักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหอพัก โดยตรวจเยี่ยม นักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานหอพักทุกเดือน

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาหอพัก ตลอดจนผู้พักอาศัย
- (๒) ให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาและดูแลกิจกรรมในหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) โกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก ร่วมกับผู้จัดการหอพัก
- (๔) ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารงานหอพักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานหอพัก

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการจำนวนหนึ่ง ที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความร่วมมือในการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพัก ให้คำแนะนำแก่ผู้พักอาศัย
 - (๒) ให้ความร่วมมือสอดส่องดูแล วางมาตรการ และห้ามบุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก
 - (๓) ให้ความร่วมมือดำเนินการตรวจดูความเรียบร้อยในห้องพัก
 - (๔) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก
 - (๕) เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักต่อผู้จัดการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เจ้าหน้าที่หอพัก และคณะกรรมการบริหารงานหอพัก
 - (๖) สร้างความสามัคคี ประนีประนอมข้อพิพาทต่าง ๆ ในหมู่ของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัย
 - (๗) รายงานการกระทำผิดของผู้พักอาศัยต่อเจ้าหน้าที่หอพัก ผู้จัดการหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
 - (๘) เข้าร่วมประชุมหอพักตามที่ผู้จัดการหอพักหรือคณะกรรมการบริหารงานหอพักเรียกประชุม
 - (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ให้ดำเนินการตาม กฎ ประกาศของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

หมวด ๓

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

หมวด ๔**การดำเนินการเพื่อการเข้าพักในหอพัก**

ข้อ ๑๓ บุคลากร นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานหอพัก เพื่อคณะกรรมการบริหารงานหอพักพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ บุคลากร นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยในหอพัก มีสิทธิพักอาศัยในหอพัก เฉพาะปีการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษา จะหมดสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักทันที

ข้อ ๑๕ บุคลากร นักศึกษา ต้องเข้าพักอาศัยในห้องพักที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักจัดให้ตามความเหมาะสม และจะย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารงานหอพักมิได้

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยที่เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตาม วัน เวลาที่หอพักประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยจะต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่ประกาศกำหนด ถ้าผู้พักอาศัยผู้ใดมีความจำเป็นจะต้องพักอาศัยในหอพักต่อไปให้ยื่นความจำนงต่อคณะกรรมการบริหารงานหอพักล่วงหน้า และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักจึงจะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้ และจะต้องเข้าพักอาศัยในห้องที่หอพักจัดให้เท่านั้น

หมวด ๕**การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม**

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักหรือค่าบำรุงหอพักตามมติของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

หมวด ๖**การชดใช้ค่าเสียหาย**

ข้อ ๑๙ นักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อได้กระทำให้ห้องพักรวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของหอพักชำรุด เสียหาย หรือเปรอะเปื้อนทางกายภาพ ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นเองตามสภาพโดยธรรมชาติของวัตถุนั้น

หมวด ๗**หน้าที่และข้อกำหนดวินัยของผู้พักอาศัย**

ข้อ ๒๐ นักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของหอพักโดยเคร่งครัด ทั้งนี้หากเป็นพระภิกษุให้ดำรงตนให้ถูกต้องตามพระธรรมวินัยอย่างเคร่งครัดด้วย

หมวด ๘
การลงโทษ

ข้อ ๒๑ ให้กำหนดโทษสำหรับนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามลักษณะการกระทำ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) บำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักกำหนด
- (๔) ตัดสิทธิการอยู่หอพักในปีการศึกษาต่อไป
- (๕) ให้ออกจากหอพัก
- (๖) ลงโทษทางวินัยในฐานะนักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่นักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยขาดคุณสมบัติในการเข้าพัก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด หรือหากให้พักต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาให้ผู้ผู้นั้นออกจากหอพัก

ข้อ ๒๓ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน เหตุภัยพิบัติ โรคระบาด อาชญากรรม หรือกรณีอื่นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัยในหอพัก ผู้จัดการหอพักอาจกำหนดมาตรการให้นักศึกษาและผู้พักอาศัยปฏิบัติตาม หรือให้ออกจากหอพักไว้ก่อน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ กฎ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก ซึ่งออกตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานหอพักเป็นผู้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาและผู้พักอาศัยที่พำนักอยู่ในหอพักอยู่แต่เดิมในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้คงพำนักอยู่ต่อไปจนครบปีการศึกษา ๒๕๖๔ และมีภาระหน้าที่ที่จะชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระให้เสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการให้บริการหอพักของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและคณาจารย์บุคคลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ ประกอบมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารงานหอพัก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔ หอพัก หมายถึง หอพักสมาธิ และหอพักปัญญา หรือหอพักอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จัดให้เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักมหาวิทยาลัย

๕.๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

(๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก นักศึกษาระดับปริญญาตรี รูป/คน ละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษาโดยให้พักห้องละ ห้องละ ๒ รูป/คน

(๒) ค่าธรรมเนียมหอพัก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ รูป/คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน โดยให้พักห้องละ ๒ รูป/คน หรือหากมีความจำเป็นต้องพักคนเดียวให้จ่ายเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ค่าประกันของเสียหาย รูป/คน ละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายคืนเมื่อย้ายออก กรณีที่ไม่มีสิ่งของชำรุดเสียหายในห้องพัก

/๕.๒ บุคลากร...

๕.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

(๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก รูป/คน ละ ๗๐๐ บาท ต่อเดือนโดยให้พักห้องละ ๒ รูป/คน หรือหากมีความจำเป็นต้องพักคนเดียวให้จ่ายเดือนละ ๑,๔๐๐ บาท/เดือน

(๒) ค่าประกันของเสียหาย รูป/คน ละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายคืนเมื่อย้ายออก กรณีที่ไม่มีสิ่งของชำรุดเสียหายในห้องพัก

๕.๓ การเข้าพักในระหว่างการปิดภาคการศึกษาหรือตามวันทั้มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยประกาศให้ปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้จ่ายค่าธรรมเนียมหอพัก ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก รูป/คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อช่วงระยะเวลาที่ปิดภาคการศึกษา

(๒) ค่าประกันของเสียหาย รูป/คน ละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายคืนเมื่อย้ายออก กรณีที่ไม่มีสิ่งของชำรุดเสียหายในห้องพัก

๕.๔ การพักค้างแรม

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ให้เข้าพักห้องละ ๒ รูป/คนๆ ละ ๕๐ บาทต่อวันหรือพักห้องละ ๑ รูป/คนๆ ละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ให้เข้าพักห้องละ ๒ รูป/คนๆ ละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน หรือพักห้องละ ๑ รูป/คนๆ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๖ นักศึกษาหอพักหรือผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมหอพักก่อน จึงจะสามารถเข้าพักได้

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระราชบัณฑิต)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย